



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **О.В. Шергина**

06.06.2025



дисциплины Менеджмент

Направление подготовки: 13.03.02. Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

**Котлас
2025**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает способы решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений с соблюдением действующих правовых норм	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение своей роли в команде исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Планирует свое рабочее и свободное время при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы планирования своего рабочего и свободного времени при осуществлении образовательной и профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе по заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины студент должен:

- знать эволюцию теории и практики менеджмента; особенности российского менеджмента; организацию как систему управления; принципы управления персоналом; формы власти; самоменеджмент и руководство; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.
- уметь выполнять функции менеджмента; использовать методы менеджмента; принимать управленческие решения; управлять конфликтами; управлять стрессами; управлять изменениями в организации; оценивать эффективность управления; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3_з.е., 108 час.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Очная		Очно-заочная/ Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	курс	
				-	4
Общая трудоемкость дисциплины			108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего			8	-	8
В том числе:				-	
Лекции			4	-	4
Практическая подготовка, всего в том числе:			4	-	4
Практические занятия			4	-	4
Самостоятельная работа, всего			96	-	96
В том числе:				-	
Другие виды самостоятельной работы			96	-	96
Промежуточная аттестация: зачет			4	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1.	Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека	Управление как объективная потребность всякой деятельности. Управление как форма удовлетворения потребностей людей в организации совместного труда. Влияние развития производства на управление. Научная организация труда – важнейший фактор сокращения издержек производства. Влияние социальных, политических, экономических факторов на развитие управления. Управление как четвертый фактор эффективности производства		0,5
2.	Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики	Рыночный подход к формированию понятий менеджмента. Менеджмент как управление в условиях рынка. Маркетинг как составная часть менеджмента. Предпринимательский подход к управлению бизнесом. Ориентация		0,5

		компании на потребности рынка. Товарная и сбытовая концепция производства		
3.	Тема 3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. «Донаучный» период в менеджменте. Появление светской манеры управления в кодексе Хаммурапи. Третья управленческая революция как достижение царя Навуходоносора II. Появление класса профессиональных менеджеров – пятая революция в управлении. Классические концепции менеджмента конец XIX и начало XX века (научный менеджмент, бюрократические организации, административные принципы управления). Гуманистические концепции менеджмента (школа человеческих отношений, Хоторонские исследования). Концепция человеческих ресурсов (школа организационного поведения). Концепция науки управления (количественный подход, школа управления бизнес-процессами и использование информационных технологий). Концепция всеобщего управления качеством (японская, американская и европейская модели управления). Концепция обучающейся организации (партиципативное управление)		
4.	Тема 4. Особенности Российского менеджмента	Этапы развития менеджмента в России. «Донаучный период» развития управления в России. Реформы Петра I, Екатерины II, Александра I и Александра II. Всеобщая организационная наука (текнология) А.А. Богданова. Научная организация труда. Административно-хозяйственная система управления в СССР. Реформы Н.С. Хрущева - А.Н. Косыгина. Переход к регулируемой рыночной экономики Б.Н. Ельцина. Рыночная политика XXI века в России		0,5

5.	Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации	Характеристика внешней и внутренней среды организации. Элементы внутренней среды организации: производство, финансы, маркетинг, управление персоналом, организационная структура и организационная культура		0,5
6.	Тема 6. Факторы прямого и косвенного воздействия	Структура факторов прямого воздействия на организацию, повышающую неопределенность внешней среды: поставщики; потребители; конкуренты. Влияние законов и государственных органов на функционирование организаций. Влияние средств массовой информации. Факторы косвенного воздействия. Экономическое и политическое окружение. Влияние социокультурного окружения на функционирование организаций. Технологическое окружение как внешний и внутренний фактор воздействия на организацию. Влияние глобализации на формирование условий функционирования организаций		0,5
7.	Тема 7. Системы менеджмента. Функции и организационные структуры	Структура элементов системы менеджмента. Подсистемы менеджмента: методология управления; процесс управления; структура управления и техника управления. Функции менеджмента: организация, планирование, контроль и мотивация. Разновидности организационных структур управления. Подходы в формировании организационных структур управления.		0,5
8.	Тема 8. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	Миссия и цели организации. Стратегические и тактические цели. Зависимость целей от оценки проблемной ситуации. Сфера целеполагания параметры целей. Иерархия целей. Процесс установления целей. Типология управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия решений		-

9.	Тема 9. Механизмы менеджмента: средства и методы управления	Понятия механизма менеджмента. Использование средств управления. Методы управления. Принципы формирования и использования механизма менеджмента		-
10	Тема 10. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	Управление человеком в организации. Качество и свойства личности. Экономика, социология и психология управления человеком. Элементы трудового потенциала. Человеческий капитал. Управление человеческим капиталом. Планирование человеческого капитала		0,5
11	Тема 11. Личность менеджера	Роль личности менеджера в практике менеджмента. Основные черты личности менеджера. Сочетание профессиональной подготовки и культуры менеджера. Образ менеджера лидера		
12	Тема 12. Лидерство и стиль управления	Природа лидерства. Традиционные концепции лидерства. Виртуальное лидерство. Ситуационные теории лидерства. Этапы развития группы и поведения лидера. Понятие стилей управления. Дифференциация стиля управления. Управленческая решетка Роберт Р. Блейк и Дастин С. Моутон		
13	Тема 13. Власть и партнерство	Понятие, источники и факторы власти. Разновидности партнерства. Понятие и формы индустриальной демократии. Модель решения делегирования полномочий. Уровень и объект делегирования полномочий		-
14	Тема 14. Групповая динамика и разрешение конфликтов	Типы и динамика групп. Групповые процессы и нормы. Типология конфликтов. Шкала глубины конфликта. Основные этапы процесса конфликта. Методы разрешения конфликтов. Стратегии управления конфликтами. Конфликты и сотрудничество		0,5
15	Тема 15. Формальное и неформальное управление	Признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Тенденции изменения сочетания формального и неформального		-

		управления. Обратное воздействие в неформальном управлении		
16	Тема 16. Ресурсы, качество и эффективности управления	Экономическое содержание ресурсов управления. Структура ресурсов управления. Распределение и использование ресурсов управления. Качество управления. Ресурсное обеспечение управления качеством. Основные факторы эффективности управления. Критерии эффективности управления. Эффективность использования ресурсов. Методы оценки эффективности управления		
17	Тема 17. Система информационного обеспечения управления	Роль информации в технологии менеджмента. Информационное обеспечение технологий менеджмента. Информационные управленческие системы (УИС). Общие принципы и проблемы внедрения новых информационных технологий		-
18	Тема 18. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента	Особенности инноваций в менеджменте как тенденции его развития. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Профессионализация менеджмента и среда деятельности		
	ИТОГО:			4

4.2. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах	
			очная	заочная
1	Тема 3,4	История развития менеджмента		2
2	Тема 8	Деловая игра «Разработка и принятие управленческого решения»; Составление бизнес-плана в программном комплексе Project Expert		2
	ИТОГО:			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Освоение учебного материала подготовка к практическим занятиям	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы
2	Подготовка к презентациям докладов на семинарских занятиях	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы
3	Проработка учебной литературы после соответствующей лекции	Наименование разделов дисциплины и их содержание даны в разделе 4.1 данной рабочей программы
4	Подготовка к контрольному тестированию, зачёту	Контрольное тестирование по всему курсу дисциплины «Менеджмент». Зачёт

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Методические указания к практическим занятиям по программе бизнес-планирования Project Expert	Котласский филиал ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2013	Автор-составитель: Медведев А.А.
2	Основы менеджмента Учебное пособие	СПб: ФГОУ ВПО СПГУВК, 2011 – 386 с., https://edu.gumrf.ru/	Булов А.А., Кислова Т.А

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература			
Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие и т.д.)	Место издания, издательство, год издания, количество страниц
1.Менеджмент организаций	Коргова М.В.	Учебное пособие	СПб.:Гриф УМО, 2019. - 386 с
2. Менеджмент, история менеджмента	Коргова М.А. Сологуб А.М.	Учебное пособие	СПб, Гриф УМО СПО - 640 с.

1. Основы менеджмента	А.А.Булов, Т.А.Кислова	Учебное пособие для ВУЗов	СПб.: СПГУВК, 2011. - 386 с., https://edu.gumrf.ru/
2. История менеджмента	Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина	Учебное пособие	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. — 606 с. — ISBN 978-5-9275-1424-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68565.html
3. Основы менеджмента на водном транспорте	В. В. Неволин	Учебное пособие	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2007. — 425 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46741.html
4. Основы менеджмента на водном транспорте	В. В. Неволин, Е. В. Бембинов	Методические основы тестирования и тестовые задания	Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2012. — 297 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46740.html
5. Актуальные проблемы современного менеджмента :	М. В. Короткова, О. А. Прудникова, Г. М. Сафина [и др.].	монография	Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 195 с. — ISBN 978-5-86045-486-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59157.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com
2	"Университетская библиотека online"	http://bibkioclub.ru
3	Электронная научная библиотека, IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	http://edu.gumrf.ru
5	Ассоциация менеджеров России	www.amr.ru

6	Экономика и управление на предприятии	eup.ru
7	Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе	aup.ru
8	Информационно справочный портал	http://www.library.ru/
9	Современные информационные системы: Корпоративный менеджмент.	http://www.cfin.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно,

			лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 302-а «Информатика. Информационные технологии. Статистика. Документационное обеспечение управления. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Теория бухгалтерского учета»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (10 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2. Компьютер (1 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2, дисковод DVD-RW. переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, Коммутатор Acorg HU16D, учебно-наглядные пособия	Windows 7 Enterprise (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);

Составитель: к.т.н., к.с/х.н. Шергина О.В.

Зав. кафедрой: к.т.н., к.с/х.н. Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2025-2026 учебный год
Протокол № 10 от 17 июня 2025 года

Зав. кафедрой: Шергина О.В. / Шергина О.В./